Zarządzenie 13/2022

Dyrektora Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie

z dnia 21 lutego 2022 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji uczniów do klasy 1, w tym oddziału sportowego Szkoły Podstawowej nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie.

Na podstawie rozdziału 6 Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2021 poz. 1082), Rozporządzenia MEN z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737) oraz na podstawie Rozdziału 6 Statutu Szkoły Podstawowej nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji do klas 1, w tym oddziału sportowego Szkoły Podstawowej nr 261 stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Ewelina Jankowska

.....

podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2022
Dyrektora Zespołu Szkół nr79
im. Stanisława Kostki Potockiego
w Warszawie
z dnia 21 lutego 2022 r.

REGULAMIN REKRUTACJI
do klas pierwszych, w tym oddziału sportowego, Szkoły Podstawowej nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie, ul. Wiertnicza 26 na rok szkolny 2022/2023

§ 1

Podstawy prawne

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
b) uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę;
c) uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (ze zmianami).

§ 2

Zasady przyjęć

1. Do klas I w roku szkolnym 2022/2023 przyjmowane są:
   a) dzieci 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2015 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
   b) dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2016 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Dzieci, które w roku szkolnym 2021/2022 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej im przez organ prowadzący – tj. burmistrza dzielnicy oraz dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych (zgłoszenie - w przypadku dzieci obwodowych) są przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania

postępowania rekrutacyjnego. Wniosek (zgłoszenie), o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły w terminie określonym w harmonogramie.

3. Do szkoły podstawowej dzieci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

Kandydaci mieszkający w obwodzie danej szkoły

1. **Kandydaci mieszkający w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice dołączają oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (Art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm).
2. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. **dziecko ma zapewnione miejsce** w klasie I **w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Kandydaci spoza obwodu

3. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym**.
4. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji (uchwała Rady m.st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.) - nie ma ograniczenia liczby szkół, do których można ubiegać się o przyjęcie dziecka,
5. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
6. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę m.st. Warszawy (uchwała Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (ze zmianami).
7. Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Złożenie wniosku/zgłoszenia

8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym.
9. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie.
10. Na kolejność przyjęć nie mają wpływu:
    - data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
    - data i godzina wydrukowania wniosku,
    - data i godzina złożenia wniosku w szkole,
    - data i godzina przesłania wniosku profilem zaufanym,
    - data i godzina zatwierdzenia wniosku.
11. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.
12. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:

a) **wypełnić wniosek/zgłoszenie w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym**

- w tym celu należy:
  - wypełnić w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
  - dołączyć w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
  - podpisać wniosek/zgłoszenie profilem zaufanym.

b) **wypełnić wniosek/zgłoszenie w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru**

- **w tym celu należy:**
  - wypełnić w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
  - wydrukować wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu złożyć w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne.

c) **wypełnić odręcznie papierowy wniosek/zgłoszenie**

- **w tym celu należy:**
  - wypełnić papierowy wniosek/zgłoszenie odręcznie i po podpisaniu złożyć w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,
  - informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadzi do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

13. Rodzice dzieci, które nie posiadają nr PESEL:
    - występują do dyrektora szkoły pierwszego wyboru z wnioskiem o wydanie numeru identyfikacyjnego do systemu informatycznego;
    - następnie postępują jak w pkt. 12 – w polu nr PESEL wpisują nr identyfikacyjny oraz podają serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka.
14. **Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**
15. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku/zgłoszenia należy dołączyć do wniosku/zgłoszenia oświadczenie wyjaśniające, dlaczego jeden z rodziców go podpisuje i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku/zgłoszeniu (Art. 97 §1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy – Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania; § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy").
16. **Do wniosku/zgłoszenia należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** (uchwała Rady m.st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.).
17. **Oświadczenia muszą zawierać klauzulę** „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (Art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Postępowanie rekrutacyjne

18. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
19. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.

20. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
    - wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
    - zwrócić się do burmistrza dzielnicy, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

    W celu potwierdzenia oświadczenia burmistrz dzielnicy może:

    - skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
    - wystąpić o nie do instytucji publicznych,
    - zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego (Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019 r. poz. 2407),
21. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

22. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
23. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka:
    - pisemnie - w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany, **lub**
    - elektronicznie – w systemie informatycznym.
24. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

Procedura odwoławcza

25. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
    - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
    - po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
    - na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 3

Zasady przyjęć kandydatów do klasy I sportowej

1. Podstawa prawna prowadzenia naboru do klas I sportowych: Art. 137 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy:
   a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, **które należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej,**
   b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
   c) uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale,
   d) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej,
   e) w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:
      - wielodzietność rodziny kandydata,
      - niepełnosprawność kandydata,
      - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
      - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
      - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
      - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
      - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. **Rejestracja wniosków do oddziałów sportowych odbywa się w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, tj. od 01 marca 2022 r. od godz. 13.00 do 09 marca 2022 r. do godz. 16.00.**
4. Wniosek, w którym umieszczono na liście preferencji – na dowolnej pozycji – oddział sportowy, powinien zostać złożony w **szkole pierwszego wyboru** lub podpisany profilem zaufanym najpóźniej do dnia **09 marca 2022 r. (do godziny 16.00).**
5. Kandydat, którego wniosek został złożony po terminie wskazanym w harmonogramie, nie będzie mógł przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie będzie brał udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.

§ 4

Rekrutacja kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny) mogą ubiegać się o przyjęcie **do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.**
2. Do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny.
3. Kopię orzeczenia składa się we wszystkich szkołach, w których wybrano oddział integracyjny lub podłącza w systemie, w przypadku podpisywania wniosku/zgłoszenia profilem zaufanym.

4. Rodzice układają listę wybranych szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują we wniosku:
   - **na początku oddziały integracyjne** dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne lub
   - **na początku oddziały ogólnodostępne**, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych (miejsca przeznaczone dla dzieci niepełnosprawnych).
6. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor szkoły.
7. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna szkoły wg zasad opisanych powyżej.

§ 5

Kandydaci z odroczonym obowiązkiem szkolnym

1. Podstawa prawna prowadzenia naboru: art. 36 ust. 4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rodzice dzieci urodzonych w roku 2013 oraz 2014 w celu zapisania dziecka do klasy I **zaznaczają w systemie rekrutacyjnym informację o odroczonym obowiązku szkolnym,** następnie postępują zgodnie z instrukcją opisaną w pkt 12: „Złożenie wniosku/zgłoszenia".
3. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:
   1. **wypełnić wniosek/zgłoszenie w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym**
      - w tym celu należy:
        - wypełnić w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
        - dołączyć w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
        - podpisać wniosek/zgłoszenie profilem zaufanym.
   2. **wypełnić wniosek/zgłoszenie w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru**
      - w tym celu należy:
        - wypełnić w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
        - wydrukować wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu złożyć w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne.
   3. **wypełnić odręcznie papierowy wniosek/zgłoszenie**
      - w tym celu należy:
        - wypełnić papierowy wniosek/zgłoszenie odręcznie i po podpisaniu złożyć w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,
        - informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadzi do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

§ 6

Harmonogram rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2022/2023

Data		Etap rekrutacji
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych		
Od 22 lutego do 28 lutego (do godz. 16.00)		Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej składają wnioski (zgłoszenia, w przypadku dzieci obwodowych) o kontynuację edukacji w klasie I tej szkoły – **dotyczy wyłącznie dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową lub tych, którym organ prowadzący wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego daną szkołę (inną niż obwodowa).**
1 marca (od godz. 13.00)	**17 marca (do godz. 20.00)**	**Rejestracja** w systemie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie. Rodzice wypełniają i zapisują wniosek/zgłoszenie w systemie. Po zakończeniu tego etapu nie będzie możliwa edycja wniosku.
1 marca (od godz. 13.00)	**9 marca (do godz. 16.00)**	Rejestracja w SYSTEMIE oraz składanie wniosków o przyjęcie do klasy I sportowej*
10 marca	**14 marca**	Próba sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych. **WAŻNE** Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
	15 marca (godz. 15.00)	Przekazanie informacji, którzy kandydaci uzyskali pozytywne, a którzy negatywne wyniki próby sprawności fizycznej.
1 marca	**18 marca**	**Złożenie** w szkole pierwszego wyboru podpisanego **wniosku/zgłoszenia** wraz z dokumentami

(od godz. 13.00)	**(do godz. 16.00)**	potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek/zgłoszenie podpisane profilem zaufanym i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria rodzice przekazują za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji lub wersję papierową wniosku/zgłoszenia wraz z załącznikami składają w szkole pierwszego wyboru. **WAŻNE** Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
21 kwietnia **(godz. 13.00)**		**Opublikowanie list** zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
21 kwietnia **(od godz. 13.00)**	**27 kwietnia** **(do godz. 16.00)**	**Złożenie potwierdzenia woli zapisu** dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
29 kwietnia (godz. 13.00)		**Opublikowanie list** przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 29 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
15 czerwca **(godz. 16.00)**		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
15 czerwca **(godz. 16.00)**	**23 czerwca** **(do godz. 20.00)**	**Rejestracja w systemie** wniosków/zgłoszeń o przyjęcie na wolne miejsca. Rodzice wypełniają i zapisują wniosek/zgłoszenie w systemie. Po zakończeniu tego etapu nie będzie możliwa edycja wniosku.
15 czerwca	**17 czerwca** **(do godz.**	Rejestracja w systemie oraz składanie wniosków o przyjęcie do klasy I sportowej

	16.00)	
18 czerwca	**21 czerwca**	Próba sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych
	22 czerwca (godz. 10.00)	Przekazanie informacji, którzy kandydaci uzyskali pozytywne, a którzy negatywne wyniki próby sprawności fizycznej
15 czerwca	**24 czerwca (do godz. 15.00)**	**Złożenie** w szkole pierwszego wyboru podpisanego **wniosku/zgłoszenia** wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wniosek/zgłoszenie podpisane profilem zaufanym i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria rodzice przekazują za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji lub wersję papierową wniosku/zgłoszenia wraz z załącznikami składają w szkole pierwszego wyboru. **WAŻNE** Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne
29 czerwca (godz. 13.00)		**Opublikowanie list** zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
29 czerwca (od godz. 13.00)	**4 lipca (do godz. 16.00)**	**Złożenie potwierdzenia woli zapisu** dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
6 lipca (godz. 13.00)		**Opublikowanie list** przyjętych i nieprzyjętych.
od 6 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

§ 7

Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu na rok szkolny 2022/2023

Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych w Uchwale Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. (Uchwała Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia),* zgodnie z zapisami ustawy – Prawo oświatowe (art. 133 ust. 2, 3 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Zamieszkanie kandydata na terenie dzielnicy, w której znajduje się wybrana szkoła	**164**
2.	Zamieszkanie kandydata na terenie innej dzielnicy m.st. Warszawy niż ta, w której znajduje się wybrana szkoła	**82**
3.	Kandydat realizujący roczne przygotowanie przedszkolne w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	**30**
4.	Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	**15**
5.	Ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata	**10**
6.	Rozliczanie się przez rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego mieszkających/ego w m.st. Warszawie z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy	**6**
7.	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność	**6**

	gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	
8.	Kandydat, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium nie stosuje się do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	**4**
9.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego, objęte jest opieką przez dziennego opiekuna lub nianię, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.)	**1**
10.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego.	**1**
11.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej innej niż szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku	**1**
12.	Wielodzietność rodziny kandydata	**1**
13.	Niepełnosprawność kandydata	**1**
14.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	**1**
15.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	**1**
16.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	**1**
17.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	**1**
18.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	**1**

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów są:

1) w zakresie pkt 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata na terenie dzielnicy, w której znajduje się wybrana szkoła;

2) w zakresie pkt 2 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata na terenie innej dzielnicy m.st. Warszawy niż ta, w której znajduje się wybrana szkoła;
3) w zakresie pkt 5 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie;
4) w zakresie pkt 6 – kopia spersonalizowanej warszawskiej karty zbliżeniowej lub innych kart wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM z wgranym uprawnieniem Karty Warszawiaka/Karty Młodego Warszawiaka (tzw. e-hologram) uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
5) w zakresie pkt 7 i 8 - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
6) w zakresie pkt 9-11 - zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa kandydata do placówek wskazanych w pkt 9-11 lub zaświadczenie o objęciu opieką rodzeństwa kandydata przez dziennego opiekuna lub nianię.
7) w zakresie pkt 12 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;
8) w zakresie pkt 13-16 – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.);
9) w zakresie pkt 17 - kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
10) w zakresie pkt 18 - kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).

Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w pkt 3 i 4 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie;

UWAGA

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).

Kopie dokumentów poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

§ 8

PROCEDURY
PRÓBY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DO KLASY I SPORTOWEJ
O PROFILU OGÓNOROZWOJOWYM 11.03.2022 r.
HALA SPORTOWA CENTRUM SPORTU WILANÓW

WARSZAWA UL. WIERTNICZA 26

W klasie pierwszej sportowej Szkoły Podstawowej nr 261 przewiduje się 7 godzin lekcyjnych zajęć sportowych prowadzonych przez nauczycieli wychowania fizycznego.

Warunkiem przystąpienia do próby sprawności fizycznej jest przestrzeganie terminów zamieszczonych w harmonogramie rekrutacji na stronie Biura Edukacji, złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej o profilu sportowym oraz dołączenie orzeczenia wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

Ze względów bezpieczeństwa próba sprawności fizycznej odbędzie się w dniu 11.03.2022 r. w dwóch turach:

1. **GRUPA I – godz. 15.00:** dziewczynki aplikujące do klasy pierwszej sportowej o profilu ogólnorozwojowym z elementami koszykówki.
2. **GRUPA II – godz. 15.30:** chłopcy aplikujący do klasy pierwszej sportowej o profilu ogólnorozwojowym z elementami koszykówki.

PRZEBIEG PRÓBY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ:

1. W próbie sprawności fizycznej uczestniczy wyłącznie zdrowe dziecko.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych NIE WOLNO przyprowadzać dziecka na próbę sprawności fizycznej.
3. Dzieci przyprowadzane są na próbę przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Dzieci obowiązuje strój sportowy oraz buty sportowe na zmianę. Na terenie Centrum Sportu Wilanów będą udostępnione szatnie.

5. Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji obecności i możliwości przystąpienia dziecka do próby, na podstawie wymaganej dokumentacji przed rozpoczęciem próby sprawności fizycznej.
6. Na teren Centrum Sportu Wilanów wchodzą wyłącznie uczniowie pod opieką nauczyciela. Po zakończeniu próby, rodzice odbierają dzieci przy wyjściu z obiektu.
7. Uczniowie przystępujący do próby sprawności fizycznej, korzystają wyłącznie ze sprzętu udostępnionego przez szkołę.
8. Procedury przebiegu próby sprawności fizycznej mogą ulec zmianie, w zależności od panujących obostrzeń w dniu przeprowadzenia próby.

Uprzejmie prosimy, aby rodzice/opiekunowie prawni podczas trwania próby sprawności fizycznej dostosowali się do aktualnie obowiązujących obostrzeń.

§ 8

PRÓBY TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DO KLASY PIERWSZEJ SPORTOWEJ

1. Bieg wahadłowy 4x10 m

Sposób wykonania. Ćwiczący staje w pozycji wykrocznej (start wysoki) przed linią początkową oczekując na sygnał startu. Po sygnale rozpoczyna bieg do drugiej linii, podnosi jeden woreczków i biegnie z nim z powrotem do linii startu. Tam kładzie woreczek , biegnie znów do przeciwległej linii, podnosi drugi woreczek który przenosi i kładzie tak jak poprzedni. Gdy któryś z woreczków zostanie przed liną ćwiczenie uznajemy za nieważne i powtarzamy. Wykonuje się dwie próby.

Wynik. Z dwóch wykonanych prób, notujemy krótszy czas biegu z dokładnością do 0,1 sekundy.

2.Skok w dal z miejsca

Sposób wykonywania. Badany staje w małym rozkroku z ustawionymi równolegle stopami przed linią odbicia, następnie pochyla tułów, ugina nogi w kolanach (półprzysiad) z równoczesnym zamachem obu kończyn górnych dołem w tył , po czym wykonuje wymach rąk w przód z równoczesnym energicznym odbiciem obunóż, skacze jak najdalej. W czasie wykonywania próby należy zwrócić uwagę na poprawność ustawienia stóp. W żadnej fazie odbicia, nie powinny one przekraczać wytyczonej linii **Wynik**. Długość skoku mierzymy od wyznaczonej linii odbicia (belki) do najbliższego śladu pozostawionego przez piętę skaczącego. Jeżeli badany po wykonaniu skoku przewróci się do tyłu, wówczas skok powtarza. Z dwóch wykonanych skoków notuje się najdłuższy z dokładnością do 1 cm.

3.Siad z leżenia

Sposób wykonywania. Badany kładzie się na plecach na twardym podłożu, uginając w kolanach nogi pod kątem około 90 stopni i opierając się o podłoże podeszwami stóp rozsuniętych na około 20-30 cm. Ręce trzyma splecione na karku. Partner przyklęka przed leżącym i przyciska jego stopy tak, aby całą podeszwą dotykały podłoża. Na sygnał „start" badany przechodzi z leżenia do siadu i dotyka łokciami kolan, a następnie jak najszybciej powraca do leżenia na plecach dotykając grzbietami splecionych dłoni do podłoża. W kolejności bez zwłoki wykonuje następny siad i powraca do leżenia. Czynności te powtarza najszybciej jak potrafi w czasie 30 sekund. Za każdym razem plecy i splecione dłonie w pozycji leżenia muszą dotykać podłoża.

Wynik. Próbę wykonuje się jeden raz. Po komendzie „start" liczy się wykonywane w czasie 30 sekund „powroty do leżenia". Np. 16 poprawnych siadów i powrotów do pozycji wyjściowej daje wynik 16.

4. Skłon dosiężny w staniu

Sposób wykonania. Ćwiczący staje bez obuwia na ławce, tak aby palce stóp znalazły się równo z krawędzią ławki. Stopy złączone, nogi proste w stawach kolanowych Z tej pozycji ćwiczący wykonuje ruchem ciągłym skłon w przód tak, aby sięgnąć palcami jak najniżej. Taką pozycję maksymalnego skłonu należy utrzymać przez dwie sekundy. Próba jest nieważna, jeżeli w czasie skłonu nogi są ugięte w stawach kolanowych. Niedozwolone są także wszelkie gwałtowne ruchy w czasie skłonu. Wykonuje się dwa powtórzenia.

Wynik. Jeżeli ćwiczący w skłonie wykonanym ruchem ciągłym, sięgnie płaszczyzny na której stoi, otrzymuje wynik 0. Liczba centymetrów dosięgnięta poniżej poziomu płaszczyzny stania rejestrowana jest, jako dodatni wynik próby. Liczba centymetrów brakujących do poziomu stania oznacza ujemny wynik próby. Notuje się lepszy wynik z dwóch powtórzeń skłonu.

5.Bieg 50m

Sposób wykonania. Na komendę „na miejsca" ćwiczący staje nieruchomo przed linią rozpoczęcia biegu w pozycji startowej wysokiej. Na sygnał wybiega i z największą prędkością przebywa wyznaczony dystans, który powinien być dłuższy niż 50 m, np. wynosić 55 m, ale wynik mierzymy w momencie przekroczenia linii 50 m Sygnałem do startu może być strzał z pistoletu startowego, sygnalizacja innego urządzenia startowego lub znak optyczny, dobrze widoczny dla mierzących czas.

Wynik. Miarą jest krótszy czas z dwóch biegów mierzonych z dokładnością do 0,1 s.