*Załącznik do Zarządzenia nr 13/2023*

*Dyrektora Zespołu Szkół nr 79*

*im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie*

*z dnia 1 września 2023 r.*

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY**

**PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

*„jak najbliżej ucznia”*

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 79**

 **IM. STANISŁAWA KOSTKI POTOCKIEGO**

**W WARSZAWIE**

W XXXVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁĄCE

 IM. STANISŁAWA KOSTKI POTOCKIEGO
 W WARSZAWIE

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 261

IM. STANISŁAWA KOSTKI POTOCKIEGO

W WARSZAWIE

**1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

**2.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom
w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń

**3.**  Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**4.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

**5.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom **nauczyciele oraz specjaliści** wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy
i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.

**6.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**7.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

 1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub pielęgniarki szkolnej;

6) poradni;

7) asystenta edukacji romskiej;

8) pomocy nauczyciela;

9) pracownika socjalnego;

10) asystenta rodziny;

11) kuratora sądowego;

12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**8**. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną podczas pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u nich trudności w uczeniu się, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, ocenę kompetencji i sprawności językowych (klasy I – III SP) a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem (SP, LO), pamiętając o zapisach w dzienniku elektronicznym.

**Wychowawcy klas pierwszych SP** przeprowadzają wstępne rozpoznanie uczniów określając rozwój emocjonalny, fizyczny, społeczny, poznawczy (załącznik nr 11) oraz przeprowadzają obserwację/diagnozę w kierunku oceny poziomu rozwoju funkcji percepcyjno-motorycznych oraz zakresu wiadomości i umiejętności uczniów.

**Wychowawcy klas pierwszych LO**, diagnozują środowisko uczniów (przeprowadzają indywidualne rozmowy, konsultacje, tak z uczniami jak i rodzicami, prowadzą obserwacje itp.) celem poznania środowiska ucznia i ewentualnych potrzeb.

**9.** W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista, niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy i dyrekcję poprzez pisemny wniosek (załącznik nr 1).

**10.** **Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów** o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje
i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

**11.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy
z uczniem oraz zintegrowane **działania nauczycieli i specjalistów**, w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć
o charakterze terapeutycznym;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia(objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie)

7) porad i konsultacji;

8) warsztatów.

**12.** W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w pkt. 11, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

**13.** O ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 5).

**14.** Liczebność grup uczniowskich:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;

2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności
w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

Liczba uczestników nie może przekraczać 8;

3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami
i odchyleniami rozwojowymi.

Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;

4) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji
i zaburzeniami sprawności językowych.

Liczba uczestników nie może przekraczać 4;

5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności funkcjonowaniu społecznym.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;

6) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów
z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

Liczba uczestników nie może przekraczać 10;

7) zajęcia rewalidacyjne – zajęcia te organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenia
o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność;

8) zajęcia indywidualne.

**15**. Godzina zajęć, o których mowa w punkcie 12 wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.

**16.** Zajęcia wymienione w punkcie 11 , prowadzi się z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.

**17.** Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcie specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.

**18.** Do zadań nauczycieli, i specjalistów w szkole należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności
w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi ich kompetencji oraz potencjału w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania ;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,
w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń
w środowisku utrudniających funkcjonowaniu uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

**19.** Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami uczniów w zależności od potrzeb oraz z innymi podmiotami.

**20.** Specjaliści w przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

**21.** Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów
w formach wymienionych w punkcie 11 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszej działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

**22.** W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną
w szkole odpowiednio wychowawca klasy, planując udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

**23.** W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w punkcie 21, wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak nie posiadającego (załącznik nr 10).

**24.** Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;

2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;

3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi
w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;

4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

**25.** Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania**, oraz opinię poradni, stosuje się powyższe zasady, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

**26.** Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**:

1) Wychowawca zgłasza dyrektorowi szkoły potrzebę powołania zespołu (załącznik nr 2) oraz ustala termin spotkania zespołu.

2) Zespół nauczycieli uczących w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia
z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 6), uwzględniając diagnozę oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, opracowują dla ucznia, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny IPE-T (załącznik nr 7, 7a, 7b).

3) Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu (załącznik nr 8), w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy z poradnią psychologiczną- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi specjalistami (załącznik nr 7c).

4) Program opracowuje się w terminie:

a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego, albo

b) w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

5) Spotkania zespołu odbywają się, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,
w których mogą uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub pomoc nauczyciela,

b) na wniosek lub za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,

c) rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także
w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen;

6) Wychowawca w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (załącznik nr 3);

7) Rodzic otrzymuje kopię:

a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;

b) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny

**27.** Dla ucznia posiadającego opinię o **zindywidualizowanej ścieżki kształcenia**, zwanej dalej **„zindywidualizowaną ścieżką”**, planując pomoc psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając stan zdrowia ucznia:

1) organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie
z oddziałem szkolnym;

2) planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia
w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym;

3) okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

**Procedura postępowania:**

1.Rodzic/ opiekun prawny składa opinię/orzeczenie dziecka do sekretariatu szkoły.

2. Kserokopia opinii/orzeczenia przekazywana jest pedagogowi szkolnemu i pedagogowi specjalnemu. Pedagog specjalny zapoznaje z orzeczeniem wychowawcę klasy, który koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy. Pedagog szkolny zapoznaje z opinią wychowawcę klasy. Wgląd w opinię lub orzeczenie mają wszyscy nauczyciele pracujący w Zespole Szkół nr 79.

3.Wychowawca klasy przygotowuje karty dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów
z opiniami (załącznik nr 4, 4a, 4b).

4. W przypadku ucznia nieposiadającego opinii/orzeczenia, a u którego zostały rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne przez rodzica, ucznia, wychowawcę, nauczycieli, pedagoga, psychologa, specjalistów lub inne osoby, wychowawca planuje odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny .

5. Wychowawca składa do dyrektora szkoły propozycję dotyczącą form i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor zatwierdza ustalenia dotyczące form pomocy, przekazuje wychowawcy do realizacji (załącznik nr 5).

6. Wychowawca po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicowi. Odbiera od rodzica deklarację dotyczącą udziału ucznia w przyznanych formach pomocy.

7. Wychowawca zapoznaje nauczycieli z rodzajem indywidualnych potrzeb ucznia oraz przyznanymi dostosowaniami, a także przydzielonych zajęciach. Nauczyciele potwierdzają fakt zapoznania się z opiniami/orzeczeniami uczniów i przekazują wychowawcy informacje dotyczącą terminu realizacji zajęć z uczniami.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną planuje i koordynuje wychowawca klasy, we współpracy z rodzicami ucznia, informując rodziców za pomocą dziennika elektronicznego
o każdym etapie udzielania tejże pomocy oraz o każdej innej zdaniem wychowawcy istotnej sytuacji, np. kiedy uczeń nie uczęszcza na zaproponowane zajęcia, itp.

9. Raz w roku (do końca maja) wychowawca przedstawia dyrektorowi szkoły, kartę ewaluacji udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 9, 9a).

10. Wychowawca klasy planuje we współpracy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów pomoc psychologiczno-pedagogiczną na kolejny rok szkolny do dnia 30 maja, sporządza dostosowania i przekazuje je dyrektorowi.

11. W pierwszym tygodniu roku szkolnego wychowawcy weryfikują zaplanowane formy pomocy i do 20 września przekazują informacje do koordynatora.

12. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla ucznia, dyrektor szkoły organizuje niezwłocznie nauczanie indywidualne wyznaczając nauczycieli do prowadzenie poszczególnych zajęć oraz określa ilość godzin realizacji poszczególnych zajęć.

13. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest przechowywana u wicedyrektora odpowiedzialnego za dany poziom edukacyjny.

14. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi procedurami stosuje się aktualne przepisy prawa oświatowego.