XXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Kostki Potockiego
Szkoła Podstawowa nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego
ul. Wiertnicza 26, 02-952 Warszawa, tel. 22 277 15 00 , fax. 22 277 15 01
e-mail: sekretariat@kostka-potocki.edu.pl, www.kostka-potocki.edu.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 79
Im. Stanisława Kostki Potockiego
02-952 Warszawa, ul. Wiertnicza 26
tel. (22) 277 15 00 fax (22) 277 15 01
REGON: 017187376, NIP: 951-18-82-796

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 36/2020
Dyrektora Zespołu Szkół nr 79
im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie
z dnia 28 sierpnia 2020 r
w sprawie wprowadzenia procedury funkcjonowania Zespołu Szkół nr 79im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie w okresie zagrożenia epidemiologicznego w roku szkolnym 2020/2021.

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 79 IM. STANISŁAWA KOSTKI POTOCKIEGO W OKRESIE ZAGROŻENIA EMIDEMIOLOGICZNEGO

W okresie epidemii organizacja zajęć lekcyjnych, specjalistycznych i opiekuńczo-wychowawczych możliwe jest wyłącznie z **zastosowaniem reżimu sanitarnego, ustalonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego** z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych dla szkół podstawowych- edukacja wczesnoszkolna na podstawie art. 8 ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, ze zm.), **ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wskazanych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 878).

I. Organizacja opieki

1. Zajęcia lekcyjne, specjalistyczne i opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w godzinach 7.00 – 17.00.
2. Z sal, korytarzy i innych pomieszczeń szkolnych, w której przebywają uczniowie, usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub zdezynfekować.
3. Pozostałe, używane przez dzieci przybory, są czyszczone lub dezynfekowane przez wyznaczony personel zgodnie z instrukcją.

4. Ze względów higienicznych uczeń przynosi do szkoły własne przybory: książki, zeszyty, kredki, ołówki, nożyczki, klej i inne. Nie dzieli się nimi z innymi uczniami. Uczniowie są informowani przez nauczyciela, że nie mogą przekazywać sobie przedmiotów osobistych.
5. Nauczyciel wietrzy salę co najmniej raz na godzinę. W miarę możliwości pogodowych okna w salach lekcyjnych, powinny być otwarte .
6. W miarę warunków pogodowych, uczniowie spędzają jak najwięcej czasu na świeżym powietrzu. Tu również obowiązuje zasada dystansu społecznego.
7. Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości przez cały rok szkolny odbywają się na świeżym powietrzu (obowiązuje odpowiedni strój, dostosowany do pogody), za wyjątkiem dni, w których występują warunki atmosferyczne zagrażające bezpieczeństwu uczniów.
8. Pracownicy szkoły, w tym wychowawcy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5m.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki zobowiązani są do zachowania dystansu 1,5 m w odniesieniu do pracowników szkoły i wobec siebie.
10. Rodzice lub opiekunowie, przyprowadzający dzieci, nie mogą wchodzić do szkoły. W szczególnych przypadkach, wchodzą z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem. Dorosłego obowiązuje osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
11. Wejściu ucznia na teren szkoły przypisane są następujące zasady:
    a) do szkoły uczeń wchodzi w maseczce lub przyłbicy,
    b) po wejściu do szkoły, uczeń zobowiązany jest do dezynfekcji rąk, uczniowi mierzona jest temperatura.
    c) Uczeń udaje się do szatni, po przebraniu się, udaje się do sali lekcyjnej lub świetlicy i dopiero po zajęciu miejsca, tam zdejmuje maseczkę lub przyłbicę.
12. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
13. Dziecko będące alergikiem, które pomimo aplikacji leków ma katar, może wejść na teren szkoły z ważnym zaświadczeniem od **alergologa.** Zaświadczenie powinno być wklejone do dzienniczka ucznia.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych zabrania się przyprowadzania dziecka do szkoły i obliguje się do niezwłocznego poinformowania Dyrektora szkoły o tym fakcie.

15. Rodzic/opiekun prawny dziecka na początku roku szkolnego przekazuje wychowawcy klasy oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą ogólną dotyczącą organizacji zajęć lekcyjnych, specjalistycznych i opiekuńczo- wychowawczych w Szkole Podstawowej nr 261 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie.
16. W przypadku, w którym dziecko przejawia objawy choroby, zostaje ono odizolowane w wyznaczonym miejscu pod opieką pracownika szkoły. O fakcie niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów, w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
17. Dzieci, podczas przerw, mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, tylko wyłącznie w wyznaczonym miejscu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
18. Nie organizuje się żadnych wycieczek poza teren szkoły, z wyjątkiem terenów zielonych i obiektów sportowych służących do organizacji zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć ruchowych.
19. Uczniowie wchodzą i wychodzą ze szkoły wyznaczonymi wejściami:
    a) Klasy 1-4 SP wchodzą głównym wejściem
    b) Klasy 5-8 SP wchodzą wejściem od strony wewnętrznego dziedzińca
    c) Klasy 1-3 LO wejściem od strony hali sportowej
20. Uczniowie klas 4-8 będą wpuszczani do szkoły na 15 min przed rozpoczęciem swoich lekcji/zajęć. Uczniowie po zakończonych lekcjach/zajęciach niezwłocznie opuszczają szkołę.
21. Obowiązuje zakaz przebywania rodziców na terenie szkoły. Zachęca się rodziców do wyrażania zgody na samodzielne wyjście ze szkoły, rodzic oczekuje wówczas na dziecko przed szkołą.
22. Rodzice, którzy odbierają dzieci ze szkoły osobiście lub przez osoby upoważnione, postępują wg następujących zasad:
    a) osoba odbierająca wchodzi do przedsionka szkoły, posiada maseczkę/przyłbicę, dezynfekuje ręce lub nakłada rękawiczki jednorazowe,
    b) informuje nauczyciela dyżurującego o chęci odbioru dziecka, podając imię i nazwisko oraz klasę), przygotuje dokument tożsamości w celu weryfikacji uprawnienia do odbioru,
    c) nauczyciel sprawdza, czy osoba jest upoważniona do odbioru dziecka, poprosi o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    d) nauczyciel wywoła telefonicznie dziecko z klasy/grupy,
    e) odbierający wpisuje godzinę odbioru oraz podpisuje się czytelnie na liście odbioru dziecka (podanej przez nauczyciela dyżurującego),
    f) odbierający oczekuje na zewnątrz na przyjście dziecka.

23. Uczniowie przebywający podczas przerw na korytarzach (w obrębie własnej sali lekcyjnej), powinni mieć założone maseczki/przyłbice i zachowywać dystans społeczny (w miarę możliwości należy unikać kontaktu z większą grupą uczniów).
24. W klasach 1-3 nauczyciel reguluje przerwy w taki sposób, aby podczas przerwy na korytarzu przebywali uczniowie z dwóch oddziałów.
25. Uczniowie klas starszych przerwy spędzają:
    a) na świeżym powietrzu,
    b) na korytarzu, w obrębie sali lekcyjnej.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W wyznaczonych miejscach w szkole umieszcza się płyn dezynfekujący do rąk oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły.
2. Portierzy zobowiązani są do kontrolowania, by rodzice/ opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Uczniowie dezynfekują ręce zanim wejdą do holu szkoły.
4. Nauczyciele kontrolują, by dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, dezynfekowały je, szczególnie przy wejściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Kierownik gospodarczy codziennie monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Osoby przeprowadzające dezynfekcję zobowiązane są do zapoznania się i ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają zapewniony dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej , maseczek, rękawiczek, przyłbic i zobowiązani są do używania go.

8. W łazienkach zamieszcza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Dezynfekcja toalet prowadzona jest co godzinę, czynność ta potwierdzana jest przez pracownika podpisem na karcie czystości pomieszczenia.

III. Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: codzienny pomiar temperatury, pracę w rękawiczkach jednorazowych oraz maseczkach
2. Ajent zobowiązany jest do nadzorowania utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się według następujących zasad:
   a) na stołówce przebywa jednorazowo maksimum 50 uczniów
   b) dzieci zajmują wyznaczone przez nauczyciela miejsca
   c) po skończeniu posiłku dzieci opuszczają stołówkę
   d) naczynia oraz sztućce są wyparzane
   e) stoliki, krzesła, podłoga zostaje zdezynfekowana
4. Dziecko przynosi do szkoły napój w butelce i tylko z niej korzysta. Źródełka z wodą, zostają zamknięte do odwołania.
5. Klasy 1-3 SP spożywają posiłki w czasie lekcji pod opieką wychowawcy.

IV Świetlica

1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wszystkim wchodzącym do świetlicy należy zapewnić środki do dezynfekcji rąk. Są one rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

3. W pomieszczeniach wykorzystanych na zajęcia świetlicowe wywieszono instrukcje z zasadami zachowania higieny.
4. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:
   a) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,
   b) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,
   c) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust
8. Regularnie myjemy ręce – po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza
9. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela związane z COVID-19
10. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami
11. Osoby odbierające uczniów muszą być zdrowe i podczas odbioru dziecka powinny zachować wszelkie środki ostrożności ((m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. Rodzice, którzy odbierają dzieci ze szkoły osobiście lub przez osoby upoważnione, postępują wg następujących zasad:
   a) osoba odbierająca wchodzi do przedsionka szkoły, posiada maseczkę/przyłbicę, dezynfekuje ręce lub nakłada rękawiczki jednorazowe,
   b) informuje nauczyciela dyżurującego o chęci odbioru dziecka, podając imię i nazwisko oraz klasę), przygotuje dokument tożsamości w celu weryfikacji uprawnienia do odbioru,
   c) nauczyciel sprawdza, czy osoba jest upoważniona do odbioru dziecka, poprosi o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość,
   d) nauczyciel wywoła telefonicznie dziecko z klasy/grupy,
   e) odbierający wpisuje godzinę odbioru oraz podpisuje się czytelnie na liście odbioru dziecka (podanej przez nauczyciela dyżurującego),

f) odbierający oczekuje na zewnątrz na przyjście dziecka.

13. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu)

V Biblioteka

V.I Postanowienia ogólne

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonego miejsca.
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, (klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł).
5. W widocznym miejscu przed wejściem umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających - 1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. Czytelnik rezerwuje książkę przez swoje konto czytelnika i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

V.II Realizacja wypożyczania i zwracania materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

- na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
- tektura i papier – wirus jest aktywny do 48 godzin (dwie doby).

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na wydzielone półki i regały. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 2 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
5. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
8. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
9. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

V.III Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady wypożyczania i zwracania książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Czytelnicy wchodzą do biblioteki pojedynczo. Pozostali czytelnicy czekają przed biblioteką utrzymując dystans społeczny.
3. Każdy czytelnik przychodzi do biblioteki w maseczce i po wejściu dezynfekuje ręce.
4. Z użytkowania wyłączona jest czytelnia.
5. Czytelnicy nie mają wolnego dostępu do półek.
6. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto i odbiera ją w szkole w wyznaczonym terminie.
8. Wypożyczenia odbywają się w wyznaczonym miejscu w bibliotece i podpisanym „Wypożyczenia".
9. Czytelnik nie może przed wypożyczeniem oglądać książki. Bibliotekarz może zaprezentować książkę czytelnikowi.
10. Czytelnik oddając książkę kładzie ją w wyznaczonym miejscu i podpisanym „Zwroty".
11. Oddane przez czytelnika książki muszą przejść obowiązkową kwarantannę i są wyłączone z wypożyczenia przez kolejne 2 dni.
12. Zwracane pozycje odkładane są na wyznaczone i podpisane półki i regały.

VI. Zadania dla dziecka:

1. W przedsionku szkoły zdezynfekuj ręce.
2. Pożegnaj się z rodzicem przed szkołą
3. Pamiętaj o założeniu swojej, czystej maseczki lub przyłbicy, będziesz mógł ją dopiero zdjąć w klasie/sali świetlicowej/szatni wychowania fizycznego, po zajęciu miejsca (np. w ławce).
4. Idź do szatni, zmień obuwie, zostaw w szafce kurtkę.
5. W sali zajmij jedno z wyznaczonych miejsc.
6. Nauczyciel codziennie będzie Ci przypominał zasady zachowania. Słuchaj uważnie jego poleceń.
7. Najważniejsze byś pamiętał, żeby zachować odstęp od innych dzieci i dorosłych.

Ważne zasady postępowania higienicznego:

1. Myj często ręce, w miarę możliwości dezynfekuj je.
2. Podczas kichania i kaszlu zasłaniaj usta chusteczką higieniczną lub zgięciem łokcia oraz unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
3. Nie pożyczaj swoich rzeczy kolegom i koleżankom.
4. Do picia przynoś tylko swoją wodę, nieczynne są źródełka. Nie dziel się jedzeniem i nie częstuj się od innych.
5. Podczas przerw, gdy wychodzisz na korytarz, dla swojego bezpieczeństwa, noś maseczkę/przyłbicę.
6. Jeżeli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela lub inną osobę dorosłą.

VII. Zadania dla rodzica:

Szanowny Rodzicu,

1. Wprowadza się zakaz wejścia rodziców do szkoły.
2. W sprawach niezbędnych i wymagających osobistego stawiennictwa, udaj się do portierni szkoły
3. Zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Pożegnaj się z dzieckiem przed szkołą.
5. Zadbaj o to, aby twoje dziecko codziennie miało przygotowaną do szkoły czystą maseczkę
6. Przypomnij dziecku o założeniu maseczki/przyłbicy i zdezynfekowaniu rąk oraz zachowaniu dystansu 1,5 m w odniesieniu do pracowników szkoły i wobec innych osób.
7. Dopilnuj, by dziecko zdezynfekowało ręce.
8. Z przedsionka dziecko wchodzi do szkoły samodzielnie, udaje się do szatni, przebiera się, następnie idzie do sali lekcyjnej lub świetlicy i dopiero po zajęciu miejsca, zdejmuje tam maseczkę lub przyłbicę.
9. Odbiór dziecka odbywa się według następujących zasad:
   a. wejdź do przedsionka szkoły w założonej maseczce/przyłbicy, zdezynfekuj ręce lub nałóż rękawiczki jednorazowe,
   b. poinformuj nauczyciela dyżurującego o chęci odbioru dziecka (pamiętaj o podaniu imienia i nazwiska oraz klasy), przygotuj dokument tożsamości w celu weryfikacji uprawnienia do odbioru,

c. nauczyciel sprawdzi, czy jesteś upoważniony do odbioru dziecka, poprosi o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość,

d. nauczyciel wywoła telefonicznie dziecko z klasy/grupy,

e. wpisz godzinę odbioru oraz podpisz się czytelnie na liście odbioru dziecka (podanej przez nauczyciela dyżurującego),

f. oczekuj na zewnątrz szkoły na przyjście dziecka.

Zasady:

1. Obowiązuje osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
2. Nie przyprowadzaj dziecka z objawami chorobowymi do szkoły.
3. Dziecko będące alergikiem, które pomimo aplikacji leków ma katar, może wejść na teren szkoły z ważnym zaświadczeniem od alergologa. Zaświadczenie powinno być wklejone do dzienniczka ucznia
4. Poinformuj telefonicznie albo drogą emailową Dyrektora szkoły, jeżeli domownicy są objęci kwarantanną.
5. Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeżeli nie możesz odebrać, pilnie oddzwoń.
6. W przypadku informacji o niepokojących objawach zdrowotnych u dziecka, niezwłocznie przyjdź/przyjedź do szkoły.

Rodzicu pamiętaj proszę:

1. Zaopatrz dziecko w butelkę wody do picia, drugie śniadanie, chusteczki higieniczne, maseczką lub przyłbicę.
2. Spakuj dziecku przybory: książki, zeszyty, kredki, ołówki, nożyczki, klej i inne.
3. Sprawdź, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku (maskotki, zabawki itp.)

DYREKTOR
mgr Ewelina Jankowska