

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 79**

im. Stanisława Kostki Potockiego  
02-952 Warszawa, ul. Wiertnicza 26  
tel. (22) 277 15 00 fax. (22) 277 15 01  
REGON 017187376, NIP 951-18-82-796

**ZARZĄDZENIE NR 23/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie  
z dnia 01 czerwca 2020 r.  
w sprawie wprowadzenia  
procedury organizacji egzaminu maturalnego  
w roku szkolnym 2019/2020  
w XXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Kostki Potockiego  
w Warszawie.**

Na podstawie art. 68 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2019 poz. 1148 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

**Wprowadzam procedurę organizacji egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2019/2020, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**

mgr. *Ewelina Jankowska*

*podpis i pieczęć dyrektora*



# **PROCEDURA ORGANIZACJI EGZAMINU MATURALNEGO W XXXVIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. STANISŁAWA KOSTKI POTOCKIEGO W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**procedura obowiązuje od 8 czerwca 2020r.**

*opracowana na podstawie wytycznych sanitarnych GIS, MZ i MEN dla szkół, związku z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

## **ZDAJĄCY I INNE OSOBY NA EGZAMINIE**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzeniu egzaminu nie może przyjść na egzamin jeżeli jest na kwarantannie, bądź mieszka z osobą będącą na kwarantannie.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść ze zdającym na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie :
  - Zdający
  - Osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu ( np. komputery, sprzęt medyczny ),
  - Inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję itp.
  - Pracownicy odpowiednich służb np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Zdający nie wnosi na teren szkoły zbędnych rzeczy w tym książek, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, maskotek.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych – czarnopiszący długopis, linijka, cyrkiel. Szkoła zapewnia kalkulatory dla zdających, które po każdym egzaminie są dezynfekowane.
7. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły, albo oczekiwać zachowując reżim sanitarny na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia – korytarz II piętro i sala multimedialna.

## ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

1. Czekać na wejście i po wejściu do szkoły zdający zachowują bezpieczny odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. W ciągu trzech pierwszych dni egzaminu (8,9,10 czerwca 2020 r. ) zdający wchodzi do szkoły oddzielnymi wejściami:
  - Klasa 3b i absolwenci z poprzednich lat – wejście główne
  - Klasa 3c – wejście boczne od strony hali.
  - Klasa 3d – wejście z tyłu szkoły od placu zabaw.
3. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem – maseczka lub przyłbica. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
4. Członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie 1,5- metrowego odstępu).
5. O wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu nadzorującego godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo, podpisują się na liście obecności własnym długopisem używając otrzymanych foliowych rękawiczek, a członek zespołu losuje numer stolika przy którym zdający będzie pracować i wpisuje go na listę obecności przy nazwisku zdającego.
6. Każda osoba wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest zdezynfekować dłonie.
7. Zdający ponownie zakrywa usta i nos, kiedy :
  - Podchodzi do niego nauczyciel
  - Wychodzi do toalety
  - Kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali.
8. Członkowie zespołu nadzorującego poruszając się po sali powinni mieć zakryte usta i nos, natomiast mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc lub stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
9. Członkowie zespołu nadzorującego używają rękawiczek odbierając arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz rozdając i odbierając arkusze egzaminacyjne od zdających.
10. Zdający może opuścić salę po zakończeniu pracy z arkuszem najpóźniej 15 minut przed końcem egzaminu. Po upływie tego czasu zdający pozostają w sali do końca egzaminu.
11. Używając słownika zdający zobowiązany jest zdezynfekować dłonie przed i po użyciu słownika.
12. Sale egzaminacyjne – stoły, krzesła, klamki - podlegają dezynfekcji przed i po każdym egzaminie.
13. Sale egzaminacyjne muszą być wietrzone - przed egzaminem i w jego trakcie np. poprzez otwarte drzwi.
14. Na parterze, przy każdym wejściu. będą umieszczone wieszaki, by zdający mogli zostawić swoje rzeczy.

## POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie (sala nr 3), w którym będzie można odizolować zdającego lub członka zespołu w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

2. Po podejrzeniu wystąpienia zakażenia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów zdającego, po czym odizolować osobę podejrzaną o zakażenie w sali nr 3.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał podejrzany chory, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury uwzględniając zaistniały przypadek.
5. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z kierownikiem administracyjnym.
6. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

DYREKTOR  
  
mgr Ewelina Jankowska

